УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГКУСО ПК ЦПД

Ильинского района

от «30» декабря 2021 года № 111-од

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Совете руководителей в ГКУСО ПК ЦПД Ильинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Совет руководителей ГКУСО ПК ЦПД Ильинского района, (далее - Совет) - коллегиальный орган общественного управления, созданный в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и организации работы Совета.

1.3. Совет призван содействовать развитию Учреждения и обеспечивать расширение коллегиального участия заведующих отделениями в управлении Учрежением.

1.4. Целью создания Совета является содействие в повышении качества предоставления социальных услуг и обеспечении их доступности для семей с детьми.

**2. Основные направления деятельности Совета**

2.1. Оказание помощи в организации конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов и других мероприятий для содействия методической, инновационной работе с кадрами.

2.2. Рассмотрение вопросов укрепления материально - технической базы, создания безопасных условий организации воспитательно – реабилитационного процесса в отделениях.

2.3. Взаимодействие с субъектами профилактики.

2.4. Внесение предложений по совершенствованию взаимодействия с общественными организациями.

2.5. Для осуществления своей деятельности Совет вправе:

- участвовать в подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- участвовать в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий;

- заслушивать председателя Совета руководителей о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, разъяснения ответственных лиц по решению определенных вопросов.

**3. Формирование состава Совета**

3.1. В состав Совета входят директор, заместители директора, заведующие отделениями Учреждения.

3.2. Состав Совета утверждается приказом директора.

3.3. Работой Совета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются из состава Совета.

3.5. Председатель Совета:

- организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета и включенным в план работы

- осуществляет систематический контроль исполнения решений Совета руководителей и информирует членов Совета об их исполнении.

3.6. Секретарь Совета:

- по согласованию с председателем Совета формирует повестки заседаний;

- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о повестках заседаний;

- организует подготовку рабочих материалов.

**4. Деятельность Совета руководителей**

 4.1. Работа Совета организуется на основании плана работы, который разрабатывается на календарный год.

4.2. 3аседания Совета созываются не реже одного раз в квартал. В случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума (2/3 членов Совета).

4.4.Решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании.

4.5. Положение о Совете принимается на его заседании и утверждается

директором.

4.6. Деятельность Совета освещается на сайте Учреждения.

4.7. Совет отчитывается о своей работе и принятых решениях не реже одного раза в год, на собрании общего трудового коллектива.

**5. Ответственность Совета руководителе**й

5.1. Совет руководителей несет ответственность за:

 - принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - действия по реализации принятых решений.