УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГКУСО ПК

ЦПД Ильинского района

от 10.01.2022 г. № 08-од

**Положение**

**о статусе педагогического работника**

**в ГКУСО ПК ЦПД Ильинского района**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение о статусе педагогического работника разработано для определения правового статуса, гарантий и реализации прав и свобод педагогических работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края « Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Ильинского края (далее – ГКУСО ПК ЦПД Ильинского района).
   2. Данное положение разработано в соответствии со статьей 47, 48, (гл.5) ФЗ «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ, ПП РФ № 966 «Положение о лицензировании образовательной деятельности» от 28.10.2013г.,

Приказа Минтруда и социальной защиты РФ №588н «Об установлении тождественности профессиональной деятельности» от 01.09.2015г., Устава учреждения, других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников.

* 1. Настоящее положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности в ГКУСО ПК ЦПД Ильинского района, основанных на нравственных критериях и традициях российского образования, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которыми надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам. Данное положение является профессионально – нравственной инструкцией, обращенной к сознанию и совести каждого педагогического работника учреждения.
  2. Настоящее положение служит целям: повышения доверия граждан к деятельности ГКУСО ПК ЦПД Ильинского района; установления и обобщения нравственно – этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения, для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей; содействия обеспечению единых форм поведения педагогических работников; регулирования профессионально – этических трудностей во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности; способствование росту профессионального мастерства и совершенствованию педагогических работников;

создание благоприятных условий для педагогической деятельности творчески работающих специалистов; способствование повышению авторитета педагогических работников в глазах коллег, воспитанников, родителей.

* 1. Согласно закону «Об образовании в Российской Федерации»: педагогический работник – это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
  2. В ГКУСО ПК ЦПД Ильинского района статус педагогическо работника имеют:

- воспитатель;

- педагог – психолог;

- социальный педагог.

**2. Правовой статус педагогических работников**

2.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

**Академические права и свободы**

2.2. Педагогические работники (далее – педработники) пользуются следующими правами и свободами:

* свобода преподавания; свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
* право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
* на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания;
* на осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской и экспериментальной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;
* право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, право доступа к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
* на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
  1. Академические права и свободы педработников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений.
  2. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

**Трудовые права и социальные гарантии**

* 1. Педагогические работники пользуются следующими трудовыми правами и гарантиями:
* право на сокращенную рабочую неделю;
* на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
* на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
* на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
* иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**Режим рабочего времени и время отдыха**

* 1. В соответствии с действующим законодательством для работников Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), за исключением:

- воспитателей 30 часов в неделю (на основаниип.2.6.Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»);

- педагогов – психологов, социальных педагогов – 36 часов в неделю (на основании п.2.7. Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

**Режим рабочего дня**

С 9.00ч. до 17.00ч., обеденный перерыв 60 минут, за исключением воспитателей со скользящим графиком:

* первая смена – с 08.00ч.- 14.00ч.
* вторая смена – с 14.00ч.- 20.00ч.
* третья смена – с 20.00ч.- 08.00ч. (ночная)

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается, за исключением письменного обращения сотрудника.

* 1. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.
  2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения, и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, расписанием занятий, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим положением.

**Повышение квалификации**

* 1. Педработник обязан систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, медосмотры (при поступлении на работу, периодические, внеочередные), профессиональные обучение, проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.
  2. Педработник имеет право проходить аттестацию и претендовать на первую и высшую квалификационные категории в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников государственных учреждений Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству социального развития Пермского края.

**Ответственность**

* 1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педработниками своих должностных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
  2. За совершение дисциплинарного поступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей на педработника могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение по соответствующим основаниям.

**3. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью**

3.1. Педагогические работники призваны соблюдать **Кодекс этики и служебного поведения работников,** утвержденный приказом директора ГКУСО ПК ЦПД Ильинского района от 04.06.2019г. и положение об антикоррупционной политике в ГКУСО ПК ЦПД Ильинского района, а также:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;

- соблюдать установленные действующим зоконодательством ограничения и запреты (ФЗ – 120, ст.8), исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм;

- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию, обеспечить регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

- соблюдать гигиенические правила, деловой стиль, опрятность, аккуратность, и чувство меры во внешнем виде, поддерживать порядок на рабочем месте. (Положение о дресс-коде сотрудников).

3.2. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво, ясно, логично передавать мысли, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний.

3.3. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности служебной информации или информации, которая стала известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность.

**4. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками**

4.1.Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого воспитанника;

- выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

- стараются обеспечить поддержку каждому воспитаннику для наилучшего раскрытия и применения его потенциала, опираются на разнообразные методы поощрения в воспитании;

- выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности самосовершенствования, повышать мотивацию к обучению;

- защищать интересы и благосостояние воспитанников в рамках своих должностных инструкций;

- принимают все возможные меры, чтобы уберечь воспитанников от сексуального домогательства и (или) насилия, а также физического и психологического насилия;

- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех вопросах, затрагивающих интересы воспитанников;

- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;

- вселяют в них чувство того, что они являются частью коллектива, где есть место для каждого;

- стремятся стать положительным примером для воспитанников;

- применяют свои полномочия с соблюдением законодательных и моральных норм.

4.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздержаться от:

- навязывания своих взглядов, убеждений и предпочтений воспитанникам;

- оценки личности воспитанников и личности их законных представителей;

- проведения на занятиях политической и религиозной агитации.

4.3. По отношению к воспитанникам не допускаются:

- применение физического и психологического насилия;

- применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;

- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;

- ограничение, либо лишение воспитанников контактов с родителями/иными законными представителями или родственниками;

- уменьшение норм питания;

- лишение прогулок;

- лишение личного времени, дневного отдыха (изменение режимных моментов без производственной необходимости).

**5. Обязательства педагогических работников перед родителями (или законными представителями) воспитанников**

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны:

- придерживаться семейно – ориентированного подхода при взаимодействии с родителями/законными представителями;

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, оказывать посильную помощь в вопросах своей компетенции;

- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам;

- высказываться вежливо, в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы, принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица);

- разъяснить при необходимости, требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.

5.2. В процессе взаимодействия с родителями/законными представителями воспитанников педагогические работники не должны:

- перебивать их в грубой форме;

- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

- разглашать высказанное воспитанником мнение о законных представителях;

- переносить свое отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижения их детей.

5.3. Прилагать все усилия, чтобы мотивировать законных представителей активно участвовать в реабилитации их ребенка, тем самым поддерживая процесс восстановления.

В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

**6. Обязательства педагогических работников перед коллегами**

6.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая иные профессиональные мнения и убеждения;

- соблюдают принцип наставничества и профессиональной поддержки в отношении коллег, начинающих профессиональный путь;

- поддерживают и продвигают профессиональные интересы коллег, способствуют достижению целей Учреждения.

6.2.В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

- обсуждения личной жизни и личностных особенностей коллег.

**7. Обязательства администрации ГКУСО ПК ЦПД Ильинского района перед педагогическими работниками**

7.1. Быть для педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного морально – психологического коллектива.

7.2. Представители администрации формируют культуру нетерпимости и коррупции.

7.3. Представители администрации способствуют раскрытию способностей и умений каждого педагогического работника.

7.4. Представитель администрации не имеет морального права:

-перекладывать свою ответственность на подчиненных;

- использовать служебное положение в личных интересах;

- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;

- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

- представлять покровительство своим родственникам и близким людям;

-умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

**8. Ответственность за нарушение настоящего положения**

8.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.