Утверждено приказом директора

ГКУСО ПК ЦПД Ильинского района

№ 03/4-од от 09.01.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о портфолио специалистов ГКУСО ПК ЦПД Ильинского района

1. **Общие положения**
	1. Портфолио – способ фиксирования, накопления и самооценки индивидуальных достижений специалиста за определенный период времени.
	2. Настоящее положение регулирует требования к портфолио специалистов, дает характеристику размещаемых в нем материалов.
	3. Портфолио позволяет специалисту отслеживать свою профессиональную активность, осуществлять самооценку своей деятельности за определенный период времени.
	4. Материалы портфолио могут использоваться:

- при обобщении опыта работы;

- при аттестации специалиста;

- при участии специалиста в различных конкурсах и проектах.

**2. Цели и задачи**

 2.1. **Основная цель** – представление результатов деятельности специалистов и отслеживание их индивидуального профессионального роста.

 2.2. **Задачи:**

-мотивировать специалистов на повышение квалификации;

 - развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности специалистов;

 - выявлять пути достижения и способы закрепления устойчивых успехов в развитии профессиональной компетентности специалистов.

**3. Содержание и структура портфолио**

3.1. Портфолио представляет собой комплект материалов, отражающий работу специалиста:

 - титульный лист;

 - информационная карточка;

 - карта профессиональной деятельности;

 - лист карьеры специалиста;

 - портфолио работ.

 **Титульный лист** содержит название учреждения, а также фамилию, имя, отчество, специалиста.

 **Информационная карточка** содержит основные сведения о специалисте: дату рождения, должность, образование; вносятся данные о последней аттестации специалиста (дата прохождения и решение аттестационной категории); заносятся данные о стаже работы и о наградах ( наименование и дата присвоения звания ).

**Карточка профессиональной деятельности** состоит из трех разделов.

1. *Повышение квалификации.* Здесь указываются даты и темы курсов повышения квалификации и обучающих семинаров, посещенных специалистом, а также названия выполненных специалистом работ.
2. *Самообразование.* Записывается индивидуальная методическая тема (ИМТ), над которой специалист работает в течение года, а также указываются результаты: что разработано, внедрено и пр.
3. *Рейтинг профессиональной* успешности включает в себя:

*-* основные результаты воспитательной, реабилитационной, организационной работы;

*-* методическую работу по совершенствованию реабилитационного процесса (применяемые технологии, апробация новых форм, методов, приемов, средств, контроля, проведение открытых мероприятий, участие в конкурсах профессионального мастерства);

*-* общественную деятельность: участие в работе общественных организаций, конкурсах и проектах.

**Лист карьеры специалиста** содержитданные о профессиональном росте. Документальное подтверждение участия и достигнутых успехов в виде сертификатов, дипломов, грамот и благодарностей является обязательным.

**Портфолио работ** состоит из перечня разработанных специалистом материалов с приложением самих работ. Это могут быть разработанные программы, выступления специалиста на педсоветах, консилиумах, семинарах, форумах, конференциях, а также тексты статей, подготовленных к публикации.

1. **Оценивание портфолио**

Оценивание происходит при аттестации, конкурсах профессионального мастерства и др.