

АКТ ПРОВЕРКИ
государственного казенного учреждения
социального обслуживания Пермского края
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
Ильинского района

В соответствии с приказом министерства социального развития Пермского края от 13.08.2019 № СЭД-33-01-03-483 в период с 26 августа по 30 августа 2019 года проведена ведомственная проверка государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Ильинского района (далее – Учреждение) заведующим сектором по работе с организациями для детей, нуждающихся в государственной поддержке Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) Чирковой Е.Н., заведующим отделом по обеспечению административной деятельности органов опеки и попечительства Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Пермского края «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» Емельяновой Е.Р., главным специалистом сектора по работе с организациями для детей, нуждающихся в государственной поддержке Министерства Еговцевой И.И.

При проверке присутствовали и.о. директора учреждения Манакова И.В., заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Плотникова Ф.И., заведующий отделением по сопровождению семей с детьми Соловьева Ю.А.

На проверку были представлены:

- личные дела воспитанников, находящихся в стационаре Учреждения;
- личные дела получателей социальных услуг на дому;
- план воспитательной работы учреждения, межведомственные планы учреждения;
- документация, регламентирующая работу с несчастными случаями, самовольными уходами несовершеннолетних;
- документация, регламентирующая работу отделения по сопровождению семей с детьми.

Общая информация об Учреждении

Учреждение располагается по адресу: ул. Центральная, д. 2, д. Садки, Ильинский район, Пермский край.

Учреждение имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности № ЛО-59-01-003898 от 11 ноября 2016 года, лицензию на осуществление образовательной деятельности № 6166 от 24 сентября 2018 года.

Учреждение осуществляет деятельность на основании Устава, утвержденного приказом Министерства от 07.09.2016 г. № СЭД-33-01-03-524.

На 2019 год Учреждению определено плановое количество койко-мест – 58, из них: 28 – предоставление временного приюта стационар, 30 – СВГ (8 койко-мест дошкольники 3-6 лет, 10 койко-мест школьники мальчики 6-18 лет, 12 койко-мест школьники девочки 6-18 лет).

Количественный состав воспитанников на 30.08.2019 г. составляет 29 человек, из них 19 чел. (65,5 %) воспитываются в семейно-воспитательных группах (СВГ).

В соответствии с приказом директора Учреждения от 29.12.2018 г. № 136–од в ГКУСО ПК «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Ильинского района было создано отделение по сопровождению семей с детьми.

Для оказания услуги сопровождения Учреждению определено следующее плановое количество получателей социальных услуг:

- предоставление социального обслуживания на дому детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся под опекой, попечительством, в приемных семьях, а также их законным представителям (опекунам, попечителям, приемным родителям) – 702 несовершеннолетних;

- предоставление социального обслуживания на дому семьям, имеющим детей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение – 235 семей;

- предоставление социального обслуживания на дому беременным женщинам, семьям, имеющим детей в возрасте от 0 до 1 года, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в группу риска социально опасного положения – 20 семей.

В отделении по сопровождению семей с детьми работает 14 специалистов, из них – 7 психологов, 5 специалиста по социальной работе, 1 юрист, 1- заведующий отделением по сопровождению семей с детьми. Укомплектованность штата сотрудников отделения по сопровождению семей с детьми – 93% (1 вакантная должность – психолог (Верещагинский район)).

Офисы служб расположены во всех территориях обслуживания, закрепленных за учреждением:

Территория	Адрес офиса
------------	-------------

Верещагинский	г. Верещагино, ул.Фрунзе,86
Сивинский	п. Сива, ул. Ленина, 70
Ильинский	п. Ильинский, ул. Ленина,14а
Карагайский	г. Карагай, ул. К. Маркса, 5

В ходе проверки в офисе по адресу: п. Ильинский, ул. Ленина,14а, установлено, что офис расположен на втором этаже двухэтажного административного здания, необходимое оборудование (мебель, оргтехника, расходные материалы) имеется, на стендах офиса имеется необходимая информация для клиентов, вместе с тем, установлено, что на первом этаже здания информация о службе сопровождения отсутствует, что затрудняет ориентацию клиентов при посещении специалистов службы, также на дверях офиса отсутствует сотовый контактный телефон ответственного специалиста.

В ходе проверки выборочно изучены 12 личных дел семей с детьми, находящихся на социальном обслуживании на дому, из них: по 4 личных дела (по одному из каждого района - Карагайский, Ильинский, Верещагинский, Сивинский р-ны) на несовершеннолетних из замещающих семей; семьи, находящиеся в социально опасном положении; беременные женщины, семьи группы риска, имеющие детей от 0 до 1 года.

Выполнены телефонные звонки 16 семьям с детьми, находящимся на сопровождении.

Необходимые документы, регламентирующие деятельность отделения по сопровождению семей с детьми ГКУСО ПК ЦПД (далее – Отделение) в Учреждении имеются в полном объеме:

1. Приказом директора Учреждения от 29 декабря 2018 г. № 136-од утверждено Положение об Отделении, Правила поведения при социальном сопровождении семей с детьми, Образец отказа клиента от социального обслуживания;

2. Приказом директора Учреждения от 22 февраля 2019 г. № 19-од утвержден Порядок по формированию, ведению и архивированию личных дел получателей социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому, находящихся на сопровождении в отделении социального сопровождения семей с детьми. Данный порядок включает в себя:

- перечень документов, хранящихся в личном деле,
- формы отчетных документов по все категориям семей с детьми и наименованию услуг согласно Стандарту;
- форму журнала учета рекомендаций, выданных получателям социальных услуг;
- форму информационной карты семьи (для семей СОП и группы риска);

- формы индивидуальной программы сопровождения семьи для каждой категории семей;

- форму учета дополнительной работы.

3. Перечень документов, регламентирующих деятельность Отделения включен в номенклатуру дел Учреждения, утвержденную директором.

4. Распоряжением заведующего Отделением от 28 января 2019 г. № 2 утверждены составы консилиумов специалистов в Верещагинском, Сивинском, Карагайском, Ильинском районах. На заседаниях консилиумов рассматриваются вопросы перевода семей/несовершеннолетних в другой вид обслуживания, о прекращении обслуживания, о семейной ситуации и др. По итогам заседаний готовятся протоколы.

5. Приказом директора Учреждения от 9 января 2019 г. № 03/4-од утвержден график административного контроля деятельности отделения по сопровождению семей с детьми. Ответственным за контроль деятельности Отделения является заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

6. Директором Учреждения от 21 января 2019 г. утверждена циклограмма контроля качества работы заведующего отделением по сопровождению семей с детьми. Циклограмма включает в себя перечень мероприятий, сроки, категории участников контрольных мероприятий. Ответственным за проведение контрольных мероприятий является заведующий Отделением.

Документы, имеющиеся в Отделении сформированы в соответствии с номенклатурой дел, номера документам присвоены в соответствии с номенклатурой.

Во всех личных делах имеются правоустанавливающие документы, отчеты об оказании социальных услуг получателю. Отчеты информативны, проводимые беседы и мероприятия соответствуют проблемам семьи. Регистрация выдачи рекомендаций фиксируется в журнале учета выдачи рекомендаций, а также в листе учета дополнительной работы с семьей. Замечаний к ведению личных дел нет.

В целях улучшения качества оказания услуг и контроля оказания услуг семьям с детьми в Учреждении проводятся ежемесячные внутренние проверки. Проверки проводятся в разных формах: проверка личных дел получателей услуг, анализ информации о проделанной работе с получателем услуг, собеседования со специалистами Отделения, тематические проверки. По итогам проверок готовятся справки с указанием замечаний и сроком их устранения.

Проверки соответствия периодичности и кратности оказанных услуг согласно Стандарту проводятся Учреждением по каждому получателю

социальных услуг с использованием автоматизированного отчета в ИС «Реестр получателей социального обслуживания».

Для учета рекомендаций получателям социальных услуг в Отделении ведется журнал учета рекомендаций, выданных получателям социальных услуг. Данный журнал ведется без нарушений ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Отмечен положительный опыт работы Учреждения в части учета оказанных услуг по Стандарту, а также сверх Стандарта. Для учета оказанных услуг по Стандарту на каждого получателя составляется индивидуальная программа сопровождения, где указываются виды услуг, даты оказания и рекомендации получателю. Для учета дополнительной помощи семьям в Учреждении на каждого получателя ведется учет дополнительной работы. В данную форму документа вносятся сведения о выдаче памяток, буклетов, виды материальной и нематериальной помощи семье и т.д.

Вместе с тем взаимодействие Учреждения с МТУ № 2 организовано не достаточно эффективно: отсутствует совместный план работы на 2019 год; протоколы аппаратных совещаний с начальниками отделов МТУ № 2 и сотрудниками Учреждения частично отсутствуют (последний протокол - от 22 апреля 2019г.); контроль исполнения мероприятий Учреждением по итогам совещания Территориальным управлением не проводится.

Установлено также, что Учреждение не информирует гражданина о том, что он является получателем социальных услуг, отсутствует форма информационного сообщения получателю социальных услуг, что является нарушением требования статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». При отказе семьи от социального обслуживания, не вносится советующая информация в ИППСУ (пункт 13), что является нарушением статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Материально-техническое оснащение учреждения

В имущественный комплекс Учреждения входят 3 отдельно стоящих здания, расположенных на территории Пермского края:

- приёмное отделение в Ильинском районе (Ильинский район, д. Садки, ул. Центральная, 2), рассчитанное на 12 мест;
- филиал в Карагайском районе (Карагайский район, д. Ярино, ул. Центральная, 7а) имеет отделение социальной реабилитации с круглосуточным пребыванием, рассчитанное на 16 мест;
- филиал в Верещагинском районе (Верещагинский район, п. Зюкайка, ул. Ленина, д. 1) имеет службу сопровождения СВГ, рассчитанную на 30 мест.

Проживание несовершеннолетних в стационаре Учреждения соответствует требованиям действующего законодательства.

Помещения групп состоят из прихожей, санитарного блока (туалет, душевые кабины, раковины), гостиной (мягкая мебель, телевизор, столы для занятий), изолированных спальных комнат рассчитанных на 3-4 воспитанников. Площадь спальных помещений соответствует нормам. Спальные комнаты оборудованы одноярусными кроватями, шкафами для повседневной одежды и обуви. Мебель в жилых помещениях в хорошем состоянии, соответствует возрасту детей.

В комнатах уютно, чисто, бытовые условия проживания воспитанников хорошие. Места для занятий и отдыха организованы комфортно.

Во всех отделениях имеются информационные стенды, где в доступной форме размещена информация о правах ребенка, правилах внутреннего распорядка, Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации и Пермском крае, Уполномоченном по правам ребенка в Российской Федерации и Пермском крае, органах опеки и попечительстве, телефоне доверия.

На момент проверки во временном отделении проживало 9 воспитанников: из них 6 девочек, 3 мальчика. 4 (44%) воспитанника имеют статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Воспитательные группы созданы по квартирному типу. В каждой группе стационара круглосуточное сопровождение воспитанников осуществляют один воспитатель и помощник воспитателя, за группой закреплен постоянный состав воспитателей.

Укомплектованность штата стационарного отделения составляет 87%.

Изучение личных дел воспитанников

В ходе проверки личных дел воспитанников установлено, что хранение личных дел осуществляется в соответствии с требованиями.

Отмечены недостатки в ведении личных дел:

- отсутствие направления Министерства и решения о признании нуждающимися в личных делах Климова Э.Н., Климова Д.Н., вместе с тем специалистами Учреждения представлены запросы, направленные в территориальные управления Министерства о предоставлении решений о признании нуждающимися;

- договор о предоставлении социальных услуг подписан несовершеннолетним, что не входит в перечень дозволенных сделок, если несовершеннолетний не признан эмансипированным;

- в представленных личных делах воспитанников опись личных дел не соответствует документам, находящимся в личном деле.

Специалистами учреждения ведется работа по защите имущественных прав несовершеннолетних, в том числе в части формирования списков детей-сирот, нуждающихся в предоставлении жилья (из общего количества обслуженных за 9 месяцев 2019 года – 9 чел. из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: имеет жилье в собственности – 1 чел. (11%); состоят в очереди по обеспечению специализированным жилым помещением – 8 чел. (89%)

Специалистами Учреждения ведется мониторинг социализации и жизнеустройства выпускников, разрабатываются информационные материалы по здоровьесбережению и соблюдению техники безопасности несовершеннолетними, памятки выпускникам и другие методические материалы.

Анализ самовольных уходов, совершения правонарушений/преступлений, совершенных воспитанниками, регистрация несчастных случаев с несовершеннолетними

За 9 месяцев 2019 года 6 воспитанников совершили 3 самовольных ухода (АППГ – 6 воспитанников), за 2018 год было совершено 4 самовольных ухода.

В Учреждении ведется журнал самовольных уходов, где фиксируются дата/время самовольного ухода, мероприятия, предпринятые для поиска несовершеннолетнего, дата/время оповещения полиции о произошедшем случае самовольного ухода, время возвращения несовершеннолетнего в Учреждение.

Учреждением также разработан алгоритм работы с несовершеннолетними, совершившими самовольный уход (план беседы, опросные листы, диагностики), однако в ходе проверки не были представлены результаты работы с несовершеннолетними, совершившими самовольный уход из учреждения, что может свидетельствовать о том, работа по данному алгоритму не ведется или ее результаты не фиксируются.

С целью организации досуга несовершеннолетних, предотвращения случаев самовольных уходов, специалистами Учреждения проводятся дополнительные досуговые занятия.

В Учреждении ведется журнал учета несчастных случаев воспитанников. С целью профилактики несчастных случаев с несовершеннолетними проводятся инструктажи по технике безопасности, разрабатываются памятки и буклеты.

В 2019 году несчастных случаев не зафиксировано (АППГ – 0).

Жизнеустройство воспитанников

В течение девяти месяцев 2019 года было обслужено 114 несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

- в кровные семьи возвращено 46 чел., что составляет 53% от числа воспитанников, прошедших реабилитацию (АППГ – 43 чел., 45%),

- в замещающие семьи передано 31 чел., - 34% от числа воспитанников, прошедших реабилитацию (АППГ - 41 чел., 44%).

Всего устроено в семейные формы - 87% воспитанников (АППГ - 89%).

Методическая работа Учреждения

Учреждением реализуется программа развития, рассчитанная на три года (2017-2019 гг.). В программе выделено пять направлений: материально-техническое, научно-методическое, коррекционно-развивающее, межведомственное взаимодействие, работа с семьей. Ожидаемые результаты сформулированы четко, носят практико-ориентированный характер. В приложении представлены диагностические материалы для сотрудников и воспитанников Учреждения.

Специалистами Учреждения реализуются инновационные проекты по работе с кровной семьей: «Счастье жить в семье», «Тур здоровья», «Связующая нить», «Самый лучший день», «Это важное слово – семья» (охват 100% детей из кровных и замещающих семей, находящихся на реабилитации в учреждении, не менее 70% семей, дети из которых находятся на реабилитации в учреждении).

В рамках реализации вышеуказанных проектов родители и дети приглашаются на совместные мероприятия, участвуют в мастер-классах, тренингах по восстановлению детско-родительских отношений, получают правовые, юридические консультации, а также консультации по вопросам семейного воспитания.

Реализуются инновационные методы работы с семьями: социальное проектирование (коллективные и индивидуальные творческие проекты); составление родственных карт детей, оформление «Книги жизни», а также инновационные технологии: «Работа с социальными контактами» - сетевой метод (с целью сокращения времени сбора информации о семье, «Интенсивная семейная терапия» (мобильная бригада), «Социально-образовательный лифт».

Специалистами Учреждения совместно с воспитанниками ежемесячно выпускается газета, где размещаются новости Учреждения, статьи воспитанников, различные информационные материалы (выпуск – ежеквартально, тираж – не менее 15 штук).

Реабилитационная работа Учреждения с несовершеннолетними воспитанниками и их родителями (законными представителями)

С целью организации реабилитационной работы специалистами Учреждения в соответствии с утвержденными планами проводится работа с несовершеннолетними и их законными представителями.

В ходе проверки представлены журналы консультаций специалистов (психологов, социальных педагогов) в которых указывается тема и форма занятия, дата проведения и участники.

В течение года с воспитанниками и их законными представителями проводятся различные тематические мероприятия (конкурсы и выставки, посвященные Дню Матери, Дню Защитника Отечества, 8 Марта; дискуссии, диспуты после просмотра фильмов о взаимоотношениях в семье; совместные экскурсии; творческие мастерские по изготовлению совместных поделок и пр.)

По результатам проверки директору ГКУСО ПК «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Ильинского района, Куруц Т.В.:

1. Привести личные дела воспитанников Учреждения в соответствие требованиям порядка по формированию, ведению и архивированию личных дел несовершеннолетних признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (обеспечить наличие в личном деле несовершеннолетнего направлений Министерства, ИППСУ).

Срок: до 1 ноября 2019 г.

2. Переоформить договор о предоставлении социальных услуг, подписанный несовершеннолетним. Обеспечить подписание договора законным представителем несовершеннолетнего.

Срок: до 1 ноября 2019 г.

3. Оформить и разместить информацию о работе офиса отделения по сопровождению семей с детьми в Ильинском районе.

Срок: до 1 ноября 2019 г.

4. Разработать и утвердить форму информационного сообщения получателю социальных услуг, согласно статье 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Срок: до 25 октября 2019 г., далее – постоянное информирование.

5. При отказе семьи от социального обслуживания, вносить информацию в п. 13 ИППСУ, согласно статье 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Срок: постоянно

6. Организовать необходимую работу по взаимодействию Учреждения с Территориальным управлением в части оказания социальных услуг семьям с детьми. Утвердить план (алгоритм) работы Учреждения и МТУ № 2 по оказанию социальных услуг (от мероприятий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании до мероприятий по окончанию предоставления социальных услуг).

Срок: до 1 ноября 2019 г.

Заведующий сектором
по работе с организациями для детей,
нуждающихся в государственной
поддержке, Министерства социального
развития Пермского края



Е.Н. Чиркова

Заведующий отделом по обеспечению административной
деятельности органов опеки и попечительства
ГБУ ДО ПК «Центр психолого-педагогического
и медико-социального сопровождения»

Е.Р. Емельянова

Главный специалист сектора
по работе с организациями для детей,
нуждающихся в государственной
поддержке, Министерства
социального развития Пермского края



И.И. Еговцева

СОГЛАСОВАНО:

Статс-секретарь – заместитель министра
социального развития Пермского края



Н.Е. Подьянова